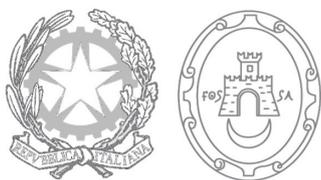
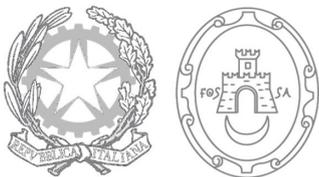


		Legenda				
		●	Obbligatorio			
		▲	Se ricorre il caso			
		●	obbligatorio al primo SAL se non presentato il SAL Tecnico			
Presentato	Non ricorre	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Modello di domanda di richiesta SAL firmato dal beneficiario della richiesta di contributo.	A00	●	●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012(esclusivamente per il S.A.L. tecnico o, in assenza dello stesso, per il I° S.A.L.).	A09	●	●	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa volture e variazioni catastali, ...) o eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	A13	▲	▲	▲
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione resa dal beneficiario degli atti autorizzativi e delle attestazioni relative la pratica. Da consegnare per ogni stato di avanzamento e secondo le modalità indicate nel modello specifico.	A17*	●	●	●
		DOCUMENTAZIONE CONTABILE				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Libretto delle Misure (vedi nota 3) firmato da D.L. e impresa.	B01		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stato Avanzamento Lavori firmato dal D.L.	B02		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Registro di Contabilità firmato da D.L. e impresa.	B03		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sommario del Registro di Contabilità firmato dal D.L.	B04		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	In caso di contabilità a corpo, libretto dei sottocomputi e quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d'opera e sottopartite	B05		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Certificato di pagamento firmato da D.L. e impresa.	B07		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato. (nel caso di varianti non	B08		▲	▲



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

		sostanziali)				
○	○	Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate nel S.A.L. precedente e per l'anticipazione del 20%. <u>I bonifici relativi all'ultimo S.A.L. dovranno essere trasmessi entro 15gg dall'erogazione dello stesso al Comune di Competenza</u>	B10		●	●
○	○	Distinta competenze tecniche delle figure professionali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni (vidimata dall'Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol nel caso di competenze tecniche concluse).	B11	●	●	●
○	○	Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi (vedi nota 2).	B14	●	●	●
○	○	Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17		●	●
○	○	Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19	▲	▲	▲
○	○	Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dall'impresa e dal beneficiario con certificazione dell'avvenuto ripristino dell'agibilità sismica . Si specifica che l'approvazione del certificato di regolare esecuzione è in ogni caso compito dell'assemblea consortile.	B20			●
○	○	Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015) (vedi nota 3).	B22*			●
○	○	Computo metrico finale con indicazione delle lavorazioni tipo A, tipo B ed eventuali lavorazioni di adeguamento energetico e documentazione attestante la verifica dei limiti previsti sulle lavorazioni tipo A e B e di adeguamento energetico (obbligatorio se eseguite variazioni non sostanziali	B23			●
		ELABORATI TECNICI				
○	○	Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vedi nota 4).	C01		●	●
○	○	Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02		●	●
○	○	Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali) (vedi nota 5).	C03		▲	▲
○	○	Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici (vedi nota 5).	C04		▲	▲
○	○	Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05		▲	▲
○	○	Eventuale documentazione integrativa relativa al progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente (vedi nota 6).	C06	▲	▲	▲
○	○	Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in	C06bis	▲	▲	▲



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

		merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza rispetto alla documentazione relativa all'istanza approvata o di successive approvazione di varianti (circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018).				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07	▲	▲	▲
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Copia del Certificato di collaudo statico e certificato di attestazione di esecuzione della revisione dei calcoli statici.	C11			●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Autocertificazione del Direttore Lavori, attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità... (nel caso non fosse stata consegnata la SCAGI)	C13*			▲
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione timbrata e firmata congiuntamente dal tecnico incaricato e dal giovane professionista nella quale venga attestata la collaborazione in merito alla prestazione per la quale si richiede la maggiorazione del 5%.	C16	▲	▲	▲
		ALTRO				
<input type="radio"/>						

1. La documentazione contrassegnata con “*” dovrà essere predisposta conformemente alla modulistica predisposta dall’USRC nella versione più recente.
2. Nell’ambito della liquidazione delle spese tecniche è possibile autorizzare l’erogazione in anticipazione di una quota parte del compenso del Presidente di Consorzio/procuratore speciale/commissario/amministratore di condominio fino ad un massimo pari al 30% del relativo importo ammesso a contributo.
3. Il Direttore dei Lavori e l’Amministratore di condominio / Rappresentante del consorzio / Commissario devono dichiarare che i lavori eseguiti non hanno comportato l’esecuzione di migliorie e/o altri interventi difformi rispetto a quelli ammessi a contributo, utilizzando il Modello B22*. In caso di esecuzione di migliorie o altri interventi difformi, gli stessi sono tenuti a presentare al Comune, ai sensi dell’art. 11 co. 5bis L. 125/2015, adeguata documentazione attestante la contrattualizzazione di detti lavori relativi alle parti comuni, che accluda le quietanze dei pagamenti effettuati, ai fini della liquidazione del S.A.L. da parte del Comune. Analoga certificazione deve essere presentata in relazione alle migliorie o interventi difformi apportati sull’immobile isolato o sulle parti esclusive dello stesso, se ricompreso in aggregato.
4. La documentazione fotografica esplicita delle fasi lavorative relative al S.A.L. corrente dovrà essere indicativa della tipologia di lavorazioni eseguite e dovrà consentire la riconducibilità delle stesse alle voci contabilizzate nonché la localizzazione nell’ambito del cantiere; a tal fine sarà riportata su ciascuna foto o gruppo di foto il numero della relativa voce o gruppo di voci del libretto delle misure. In alternativa indicare sul rigo di misurazione del libretto delle misure lo specifico riferimento fotografico.
5. Documentazione da fornire nel caso in cui si hanno modifiche progettuali o contabili che NON rientrano nei casi di varianti sostanziali.
6. A titolo esemplificativo: elaborati progettuali modificati e/o sostituiti a seguito di richieste di integrazioni effettuate nel corso dell’istruttoria propedeutica al rilascio dell’autorizzazione sismica e/o al rilascio del titolo edilizio abilitativo. Si rimanda inoltre alla circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018.