



Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere
Elenco documentazione obbligatoria SAL
Allegato 1 alla Circolare n. 16

**Elenco documentazione obbligatoria da allegare alla richiesta di liquidazione
del S.A.L. tecnico e degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.)
per interventi di riparazione o ricostruzione degli immobili privati.**

Si specifica che ogni documento dovrà essere predisposto in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b e che ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. Pertanto, prima di apporre la propria firma digitale sul documento informatico è necessario convertire e salvare ogni singolo documento nel formato PDF/A, utilizzando l'apposita funzione presente nella maggior parte degli editor di testo in commercio. Per questo fine si indica la possibilità di valutare una preliminare stampa in formato pdf degli eventuali modelli editabili forniti dall'USRC per la successiva conversione nel formato PDF/A.

La firma digitale prevista per il deposito degli atti è di tipo PADES (file con estensione pdf).

La firma digitale di tipo CADES (file con estensione .p7m) non è accettata.

ALLEGA la seguente documentazione:

| | | | Legenda | | | |
|---|-----------------------|---|--|-------------|----------------|------------|
| ↓ Annerire obbligatoriamente una casella tra “Presentato” e “Non ricorre” | | | Obbligatorio Se ricorre Al SAL intermedio | | | |
| Presentato | Non ricorre | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Codice | SAL Tecnico | SAL Intermedio | SAL Finale |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Modello di domanda di richiesta SAL firmato dal beneficiario della richiesta di contributo. | A00 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012(esclusivamente per il S.A.L. tecnico o, in assenza dello stesso, per il I° S.A.L.). | A09 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa volture e variazioni catastali, ...) o eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento. | A13 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell’Art. 11 comma 2 L. 125/2015. | A14* | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Dichiarazione resa dal beneficiario degli atti autorizzativi e delle attestazioni relative la pratica. Da consegnare per ogni stato di avanzamento e secondo le modalità indicate nel modello specifico. | A17* | | | |
| | | DOCUMENTAZIONE CONTABILE | | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Libretto delle Misure firmato da D.L. e impresa. | B01 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Stato Avanzamento Lavori firmato dal D.L. | B02 | | | |
| | | Registro di Contabilità firmato da D.L. e impresa. | B03 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Sommario del Registro di Contabilità firmato dal D.L. | B04 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | In caso di contabilità a corpo, libretto dei sottocomputi e quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d’opera e sottopartite | B05 | | | |
| | | Certificato di pagamento firmato da D.L. e impresa. | B07 | | | |
| | | Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato. | B08 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate nel S.A.L. precedente e per l’anticipazione del 20%. I bonifici relativi all’ultimo S.A.L. dovranno essere trasmessi entro 15gg dall’erogazione dello stesso al Comune di Competenza | B10 | | | |
| | | Distinta competenze tecniche delle figure professionali, redatte in conformità ai Protocolli d’Intesa e Convenzioni (vidimata dall’Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol nel caso di competenze tecniche concluse). | B11 | | | |
| | | Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi (vedi nota 2). | B14 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--------|--|--|--|
| | | Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014). | B17 | | | |
| | | Quietanze di pagamento delle somme poste in accollo obbligatorio e relativi bonifici. | B19 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dall'impresa e dal beneficiario con certificazione dell'avvenuto ripristino dell'agibilità sismica. Si specifica che l'approvazione del certificato di regolare esecuzione è in ogni caso compito dell'assemblea consortile. | B20 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015) (vedi nota 3). | B22* | | | |
| ELABORATI TECNICI | | | | | | |
| | | Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vedi nota 4). | C01 | | | |
| | | Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici. | C02 | | | |
| | | Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali) (vedi nota 5). | C03 | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici (vedi nota 5). | C04 | | | |
| | | Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi. | C05 | | | |
| | | Eventuale documentazione integrativa relativa al progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente (vedi nota 6). | C06 | | | |
| | | Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza rispetto alla documentazione relativa all'istanza approvata o di successive approvazioni di varianti (circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018). | C06bis | | | |
| | | Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento. | C07 | | | |
| | | Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato. | C09* | | | |
| | | Copia del Certificato di collaudo statico e certificato di attestazione di esecuzione della revisione dei calcoli statici. | C11 | | | |
| | | Autocertificazione del Direttore Lavori, attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità... (nel caso non fosse stata consegnata la Segnalazione Certificata Agibilità) | C13* | | | |
| | | Dichiarazione timbrata e firmata congiuntamente dal tecnico incaricato e dal giovane professionista nella quale venga attestata la collaborazione in merito alla prestazione per la quale si richiede la maggiorazione del 5%. | C16 | | | |
| ALTRO | | | | | | |
| | | | | | | |